

BIÊN BẢN

Họp đối thoại doanh nghiệp.

Hôm nay, vào lúc 13h30” ngày 02 tháng 8 năm 2024 tại văn phòng công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ.

Thành phần tham dự:

*** Đại diện người sử dụng lao động:**

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Năng Dũng | - Giám đốc công ty |
| 2. Đ/c Lê Viết Dũng | - Phó phòng Tổ chức - Hành chính |

*** Đại diện người lao động:**

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Đ/c Đồng Văn Quang | - Chủ tịch công đoàn cơ sở |
| 2. Đ/c Bùi Quang Nam | - Phó chủ tịch CĐ cơ sở - Chủ tịch CĐBP Ayun Hạ |
| 3. Đ/c Tạ Thị Huệ | - Ủy viên BCH Công đoàn - Ban nữ công |
| 4. Đ/c Lê Văn Hùng | - Chủ tịch CĐBP Chư Sê - Chư Puh |
| 5. Đ/c Nguyễn Ngọc Hội | - Chủ tịch CĐBP Chư păh – Ia Grai |
| 6. Đ/c Lê Văn Phương | - Chủ tịch CĐBP Đông Bắc Gia Lai |
| 7. Đ/c Hồ Trí Thế | - Chủ tịch CĐBP Văn phòng công ty |
| 8. Đ/c Bùi Anh Quang | - Chủ tịch CĐBP Phú Thiện |
| 9. Đ/c Văn Thế Nhân | - Chủ tịch CĐBP Krông Pa |
| 10. Đ/c Ngụy Hiệp Định | - Chủ tịch CĐBP Chư Prông |
| 11. Đ/c Nguyễn Văn Thắng | - Chủ tịch CĐBP Ayun Pa-Ia Pa |

Thư ký: Đ/c Lê Viết Dũng.

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2024:

*** Thuận lợi và khó khăn.**

Công ty đã hoàn thành sớm công tác đặt hàng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024 theo quy định, đồng thời tạm giao chỉ tiêu kế hoạch cho các đơn vị trực thuộc. Có sự phân công, phân nhiệm kịp thời, hợp lý đối với ban điều hành; điều chuyển nhiệm vụ chuyên môn phù hợp cho các phòng ban đảm bảo công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ được giao thông suốt, nhịp nhàng. Đồng thời, ban hành các quy định, quyết định nhằm triển khai thực hiện nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế trong tình hình mới. Bước vào vụ sản xuất Vụ Đông Xuân 2024, các hồ chứa công ty quản lý điều tích nước, đảm bảo phục vụ sản xuất nông nghiệp, công nghiệp và cấp nước sinh hoạt; hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp nước vụ Đông xuân 2023 – 2024.

Tuy nhiên việc triển khai thực hiện một số nội dung còn gặp khó khăn do Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 chưa được UBND tỉnh phê duyệt; Việc cân đối xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh đảm bảo không lỗ theo yêu cầu của UBND tỉnh buộc công ty phải cắt giảm các khoản chi phí liên quan đến thu nhập và bảo trì công trình thủy lợi.

- Diện tích cây trồng tại các địa phương thay đổi, chuyển từ cây lúa nước sang trồng màu với số lượng lớn làm giảm doanh thu tưới, tiêu năm 2024.

- Mức giá sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi được quy định từ năm 2013 đến nay chưa thay đổi trong khi các khoản chi phí, nguyên nhiên vật liệu đều tăng cao.

- Đối với hoạt động cấp nước sạch việc trích khấu hao tài sản nhà máy nước sinh hoạt Ayun Hạ thực hiện theo Thông tư số 73/2022/TT-BTC làm chi phí tăng cao, khoản thu không đủ

bù đắp, khả năng bảo toàn vốn nhà nước không được đảm bảo, thu nhập người lao động bị cắt giảm, làm ảnh hưởng đến tư tưởng, đời sống của người lao động.

*** Kết quả thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2024.**

Từ đầu năm đến nay, công ty đã thực hiện hoàn thành một số nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, kết quả cụ thể như sau:

Các chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch trình UBND tỉnh	Thực hiện 6 tháng	So sánh (%)
1. Tổng diện tích tưới vụ ĐX	Ha	19.293,6	19.355,02	103
2. Tổng doanh thu	1.000đ	45.814.000	23.107.000	50,6

*** Đánh giá kết quả thực hiện:**

- Quản lý, vận hành an toàn công trình; chú trọng bảo vệ hành lang chỉ giới và thực hiện duy tu bảo dưỡng công trình theo kế hoạch. Điều tiết nước hợp lý; thực hiện quan trắc, dự báo, cung cấp, báo cáo mực nước, lượng mưa, thông tin công trình hồ chứa theo quy định; theo dõi diễn biến thời tiết, lập kế hoạch tích trữ nước, cân đối nguồn nước đảm bảo phù hợp, tiết kiệm.

- Hoàn thành cấp nước tưới, tiêu vụ Đông xuân 2023-2024; kiểm tra, rà soát, tổng hợp diện tích; lập, trình hồ sơ hỗ trợ SPDV công ích thủy lợi năm 2024; ký hợp đồng dùng nước và triển khai tưới vụ mùa 2024; ký kết hợp đồng và cấp nước cho các nhà máy, cấp nước sinh hoạt, liên kết khai thác thủy sản hồ chứa.

- Ban hành kế hoạch PCTT&TKCN năm 2024; xây dựng phương án ứng phó thiên tai các hồ chứa; điều tiết đảm bảo an toàn hồ đập, tổ chức chống hạn; kiểm tra an toàn công trình trước mùa mưa bão; triển khai kế hoạch bổ sung vật tư, thiết bị phục vụ công tác PCTT&TKCN.

- Ký kết hợp đồng đặt hàng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024; triển khai thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng đặt hàng; nghiệm thu công tác tưới, tiêu vụ Đông xuân năm 2024.

- Lập hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt hồ chứa Ayun Hạ.

- Quản lý, khai thác công trình thủy lợi, nhà máy nước tại công ty theo Luật Thủy lợi, Luật Tài nguyên nước và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

- Phối hợp UBND huyện, các chủ đầu tư trong việc tiếp nhận, bàn giao công trình theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Kiểm tra, thẩm định, thay thế, sửa chữa máy móc, trang thiết bị quản lý, vận hành công trình thủy lợi; xác minh khối lượng nạo vét kênh mương chống hạn, sửa chữa thời vụ, hư hỏng đột xuất triển khai khắc phục, giám sát theo quy định. Bảo dưỡng MMTB và CTTL năm 2024.

- Phối hợp đơn vị tư vấn hoàn thiện phương án cấm mốc công trình Biển Hồ B. Hoàn thiện phương án bảo vệ đập hồ chứa nước Plei Pai.

- Phối hợp đánh giá an toàn đập, hồ chứa năm 2024. Báo cáo định kỳ về công trình cho Sở NN&PTNT; Tổng hợp kinh phí sửa chữa thường xuyên công trình thủy lợi năm 2025.

- Ban hành Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về nghiệm thu nội bộ, đánh giá chất lượng, khối lượng kế hoạch công của các chi nhánh trực thuộc công ty; quy định lắp đặt đồng hồ nước và sửa chữa công trình cấp nước sinh hoạt do công ty quản lý.

- Báo cáo khó khăn, vướng mắc khi thực hiện TT27/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 về hướng dẫn xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật trong quản lý khai thác công trình thủy lợi.

- Kiện toàn ban PCTT&TKCN công ty. Tuyển dụng lao động, bổ nhiệm nhân sự các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Kế khai tài sản và nộp hồ sơ theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng.

- Lập hồ sơ thẩm định quỹ tiền lương thực hiện năm 2023 và quỹ tiền lương kế hoạch năm 2024. Thực hiện công tác kê khai tài sản và nộp hồ sơ theo quy định.

- Các công trình tại huyện Krông Pa có địa bàn rộng, nằm trên địa hình phức tạp cùng với thời tiết thay đổi, sự cố thường xuyên xảy ra, kênh nổi quá dài không đủ dẫn nước tưới, tiêu cho một số diện tích mở rộng ngoài khu tưới của công trình.

2. Kế hoạch, nhiệm vụ công tác trong 6 tháng cuối năm 2024.

- Quản lý, tổ chức, rà soát, sắp xếp, bố trí lao động của công ty; lập kế hoạch sử dụng lao động năm 2024; thực hiện công tác tuyển dụng lao động và các thủ tục tiếp nhận lao động.

- Lập phương án chi trả tiền lương người lao động, người quản lý doanh nghiệp và kiểm soát viên theo quy định mới.

- Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua, khen thưởng; quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm; quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định pháp luật mới ban hành và thực tế hoạt động của công ty.

- Mua sắm BHLĐ cấp cho người lao động, may trang phục văn phòng cho nhân viên công ty. Tổ chức nâng lương, nâng bậc, mở các lớp đào tạo an toàn vệ sinh lao động, an toàn đáp...

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ, nội quy, quy chế của công ty; giải quyết các chế độ liên quan đến người lao động.

- Rà soát, kiểm tra diện tích tại các khu tưới. Điều tra, xác định cụ thể, chi tiết, đảm bảo chính xác diện tích tưới, chủ hộ dùng nước, diện tích phát sinh tăng, giảm, loại cây trồng, biện pháp tưới. Theo dõi diễn biến thời tiết, tính toán nhu cầu dùng nước, cân đối nguồn nước hợp lý tiết kiệm đảm bảo phân phối nước cho vụ mùa 2024 theo lịch và hợp đồng đã ký, đồng thời tích trữ nước đảm bảo vụ Đông xuân 2024-2025; hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị ký thanh lý hợp đồng vụ mùa năm 2024 và ký hợp đồng dùng nước vụ Đông xuân 2024 - 2025.

- Xử lý các vấn đề vận hành, điều tiết nước; công tác PCTT&TKCN, an toàn công trình trước, trong và sau mùa mưa lũ; báo cáo, cập nhật các số liệu quan trắc theo quy định. Ký hợp đồng dự báo KTTV hồ Ayun Hạ và Ia M'Lah với Đài khí tượng thủy văn khu vực Tây Nguyên.

- Lập hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt hồ chứa nước Ayun Hạ.

- Báo cáo định kỳ thực hiện nhiệm vụ đặt hàng theo hợp đồng; tham mưu tổ chức nghiệm thu đặt hàng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi vụ Mùa 2024.

- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị cơ sở trong công tác quản lý, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa công trình theo chức năng, nhiệm vụ.

- Kiểm tra công trình trước, trong và sau mùa mưa lũ. Báo cáo định kỳ về vi phạm chỉ giới bảo vệ công trình cho Sở NN&PTNT.

- Rà soát hạ tầng công trình thủy lợi đơn vị quản lý, đánh giá, chỉ rõ vấn đề thực trạng; báo cáo kết quả rà soát tài sản, đất đai, nhà cửa công trình thủy lợi công ty quản lý.

- Chỉ đạo các đơn vị kiểm tra, phát hiện vi phạm phải báo cáo cho chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn, phòng NN&PTNT, UBND huyện và công ty để theo dõi, xử lý. Công ty báo cáo và kiến nghị Sở NN & PTNT và Chủ sở hữu các trường hợp chưa được xử lý đồng thời chỉ đạo các đơn vị tập trung rà soát việc xây dựng, lấn chiếm kênh mương, công trình thủy lợi.

- Đề xuất giải pháp thực hiện đảm bảo quy định đối với việc xác định phạm vi chỉ giới làm căn cứ cho cơ quan nhà nước cấp đất cho các cá nhân.

- Hoàn chỉnh các phương án bảo vệ đập đối với các hồ chứa đã hoàn thành công tác cấm mốc chỉ giới; phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện phương án cấm mốc chỉ giới công trình hồ chứa Biển Hồ B.

- Sửa chữa nhà làm việc chi nhánh thủy lợi Chư Păh – Ia Grai.

- Làm việc các sở ngành về hồ sơ SXKD 2024 trình phê duyệt. Giao chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 chính thức cho các đơn vị và phòng ban chuyên môn khi có quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Giải quyết các chế độ cho người lao động; Theo dõi, quản lý việc chấp hành nội quy, quy chế của cán bộ công nhân người lao động.
- Quyết toán tài chính và kinh phí hỗ trợ giá SPDV công ích thủy lợi năm 2023, mời các Sở có liên quan kiểm tra và trình UBND tỉnh phê duyệt.
- Làm việc Sở Tài chính cấp kinh phí hỗ trợ giá sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi thiếu năm 2022 và Sở Nông nghiệp & PTNT tạm ứng cấp kinh phí hỗ trợ giá sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2024.
- Báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động, xếp loại doanh nghiệp năm 2023. Xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ sử dụng SPDV thủy lợi năm 2025.
- Hoàn thiện phương án giá nước sinh hoạt nhà máy nước sinh hoạt Phú Thiện và nộp NSNN, BHXH, BHYT, BHTN kịp thời đầy đủ.
- Cân đối kinh phí duy trì hoạt động SXKD. Thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, tiết kiệm chi phí, thực hiện đúng chế độ chính sách tài chính. Tăng cường quan hệ với cơ quan hữu quan, tích cực thu hồi nợ khách hàng đảm bảo tiền vốn hoạt động của công ty.
- Thực hiện tốt công tác tài chính kế toán, báo cáo tài chính, thống kê, thuế theo quy định.
- Lắp đặt đồng hồ theo hợp đồng cho các hộ trên địa bàn 2 huyện. Mua sắm đồng hồ nước và phụ kiện lắp đặt, vật tư sửa chữa, thiết bị, cung ứng hóa chất xử lý nước.
- Làm việc với Trung tâm kiểm soát bệnh tật kiểm tra chất lượng nước sinh hoạt của Chi nhánh NMN sinh hoạt Ayun Hạ theo quy định.
- Tổ chức thành công Hội nghị đại biểu người lao động công ty năm 2024. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023 và kế hoạch năm 2024.
- Báo cáo công bố thông tin doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 47; tình hình thực hiện phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh, tình hình tài chính của công ty theo yêu cầu của Sở Tài chính; góp ý dự thảo và tham gia hội thảo về quy định giá sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi và chính sách hỗ trợ của Nhà nước trong quản lý khai thác công trình thủy lợi.
- Tham gia đoàn công tác với Sở Nông nghiệp & PTNT học tập kinh nghiệm về quản lý khai thác đa mục tiêu công trình thủy lợi tại hồ chứa nước Dầu Tiếng.

*** Những vướng mắc, tồn tại và nguyên nhân.**

- Công nợ cấp nước phát thủy điện Ayun Hạ còn tồn đọng do Công ty CP thủy điện Ayun Hạ gặp khó khăn, vướng mắc trong thanh toán giá điện. Thu hồi nợ Công ty CP cấp nước Chư Sê và Công ty CP Cao su Chư Sê chưa thực hiện được.
- Cấm mốc chỉ giới công trình Biển Hồ B chưa được phê duyệt. Nguyên nhân do công trình Biển Hồ B được đưa vào vận hành, quản lý khai thác đã lâu nhưng chưa phân định phạm vi bảo vệ công trình và công trình nằm trên địa bàn đông dân cư nên xảy ra tình trạng xâm lấn, cấp quyền sử dụng đất trong phạm vi chỉ giới công trình.
- Xây dựng phương án ứng phó tình huống khẩn cấp, quy trình vận hành điều tiết hồ chứa, lắp đặt hệ thống quan trắc, giám sát tự động chưa có kinh phí thực hiện.
- Một số nội dung nhiệm vụ triển khai chậm do kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 của công ty chưa được UBND tỉnh phê duyệt.
- Quản lý lao động chưa thường xuyên, một số người lao động chưa thật sự bám công trình, do địa bàn quản lý rộng, công trình nằm vùng sâu, vùng xa. Vi phạm hành lang chỉ giới công trình thủy lợi vẫn xảy ra.
- Các hạng mục công trình sử dụng lâu cần có kinh phí sửa chữa để đảm bảo an toàn, phục vụ sản xuất thông suốt, tiết kiệm tránh thất thoát nguồn nước.

- Thẩm định, trình phê duyệt công tác bảo dưỡng, thay thế, sửa chữa máy móc thiết bị, sửa chữa đột xuất công trình thủy lợi; công tác PCTT&TKCN...

- Thẩm định, duyệt mua sắm, sửa chữa công trình cấp nước sinh hoạt Chi nhánh NMN SH Ayun Hạ. Cung ứng vật tư Nhà máy nước sinh hoạt Ayun Hạ, kiểm tra vật tư tồn kho thực hiện đúng quy định.

- Xây dựng báo cáo tổng kết năm 2024 và kế hoạch năm 2025.

- Ứng kinh phí hỗ trợ sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi đợt 2 năm 2024. Lập kế hoạch tài chính năm 2025, 2026, 2027.

- Tham mưu xử lý công nợ Nhà máy thủy điện Ayun Hạ; công nợ công ty cổ phần cấp nước Chư sê, công ty cổ phần cao su Chư sê và tham mưu việc thu hồi nợ.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, đối chiếu (tra soát các hoá đơn do các đơn vị cung ứng cung cấp) hồ sơ thanh toán, chuyển tiền cho khách hàng đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nộp ngân sách nhà nước, BHXH, BHYT, BHTN đảm bảo đầy đủ, kịp thời; cân đối kinh phí đảm bảo duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị,

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện chế độ kế toán và chính sách tài chính của Nhà nước; đơn đốc thu nợ đảm bảo nguồn vốn cho doanh nghiệp; theo dõi tình hình thu chi, chỉ đạo các đơn vị cơ sở hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch được giao, tiết kiệm chi phí, đúng chế độ.

- Điều tra, mở rộng diện tích, ký kết hợp đồng dùng nước các đối tượng sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi phải thu; tăng cường công tác thu tiền cung ứng sản phẩm, dịch vụ thủy lợi khác. Ký thanh lý hợp đồng dùng nước vụ mùa 2024 đảm bảo diện tích. Triển khai ký hợp đồng dùng nước và chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ sản xuất vụ Đông xuân 2024 – 2025.

- Bố trí lực lượng trực bảo vệ công trình 24/24; thực hiện chế độ quan trắc công trình, quan trắc KTTV chuyên dùng; Tăng cường kiểm tra, bảo vệ công trình; kiểm tra hiện trạng, hành lang chỉ giới công trình nhằm phát hiện kịp thời các hiện tượng xâm lấn, gây mất an toàn công trình theo quy định. Tập trung nhân lực khắc phục tình trạng bồi lấp, hư hỏng kênh mương, công trình, ngăn ngừa phát sinh hư hỏng, sự cố gây phá hoại, duy trì nguồn nước sản xuất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo, yêu cầu của UBND tỉnh và các Sở ban ngành có liên quan.

3. Ý kiến đề xuất và trả lời:

- Đề xuất công ty trang bị cho chi nhánh một số bình chữa cháy (CĐBP Đầu mối AyunHa và Ayun Pa-la Pa).

Trả lời: Đề nghị các chi nhánh nghiên cứu các quy định, đề xuất công ty sẽ cho trang bị.

- Đề xuất công ty cấp trang phục nhân viên văn phòng 02 bộ/năm và BHLĐ (CĐBP Văn phòng, Phú Thiện, Chư Prông và Đông Bắc Gia Lai).

Trả lời: + Kinh phí công ty đang khó khăn chưa đáp ứng được, kế hoạch SXKD của công ty chưa được phê duyệt. Thông nhất 01 bộ/năm và điều chỉnh mặc 01 ngày vào thứ 2 hàng tuần và các ngày hội họp công ty.

+ Bảo hộ lao động công ty sẽ cấp khi kế hoạch SXKD của công ty được phê duyệt.

- Ông Hoàng Hữu Hưng trước đây hưởng bậc 3/8 sau khi được điều chuyển về chi nhánh thủy lợi Ayun Pa-la Pa hưởng bậc 2/8 (CĐBP Ayun Pa - Ia Pa).

Trả lời: Trước đây công ty cũng đã giải thích, trả lời. Giao cho phòng Tổ chức hướng dẫn, trả lời cho người lao động.

- Đề xuất công ty cho nạo vét đối với công trình Uar và cống tiêu thủy điện (CĐBP Krông Pa và Đầu mối hồ Ayun Hạ).

Trả lời: Kế hoạch SXKD công ty chưa phê duyệt, kinh phí sửa chữa, nạo vét công trình hạn hẹp đề nghị các chi nhánh có giải pháp, chủ động xử lý, khắc phục sự cố để đảm bảo phục vụ tưới tiêu.

- Đề xuất công ty triển khai khám sức khỏe định kỳ năm 2024 cho người lao động (CĐBP Chư Sê-Chư Puh).

Trả lời: Công ty đã triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ trong 8/2024 cho NLĐ.

- Đề nghị công ty tổ chức lớp nâng bậc lương cho NLĐ (CĐBP Chư Păh-Ia Grai).

Trả lời: Công ty đã làm việc với trường Cao đẳng Công nghệ, Kinh tế và Thủy lợi Miền Trung và thống nhất các thủ tục về lớp bồi dưỡng và thi nâng bậc công nhân của người lao động. Thời gian 12/8/2024, địa điểm tại chi nhánh thủy lợi Chư Păh-Ia Grai, số lượng 46 người.

- Đề nghị công ty xem xét cho tiền ăn ca (CĐBP Krông Pa).

Trả lời: Kinh phí công ty đang khó khăn chưa cân đối được để giải quyết tiền ăn ca.

- Đề nghị công ty trang bị máy tính văn phòng và hỗ trợ máy cắt cỏ (CĐBP Chư Sê-Chư Puh và Chư Prông).

Trả lời: Kinh phí công ty đang khó khăn, xem xét sang năm đưa vào kế hoạch mua sắm dụng cụ máy móc, trang thiết bị văn phòng.

- Đề xuất công ty cho tổ chức kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (Ban nữ công).

Trả lời: Công ty sẽ xem xét cho tổ chức kỷ niệm nhân ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

4. Kết luận:

Ý kiến đại diện của người lao động đưa ra cuộc họp đã được người sử dụng lao động giải thích thỏa đáng, các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h cùng ngày. Biên bản được lập thành 2 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản để thực hiện và được đăng tải trên Website công ty./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

ĐD NGƯỜI LAO ĐỘNG



Đồng Văn Quang

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Năng Dũng

THƯ KÝ

Lê Việt Dũng